



# e-Invoice

## Papierlos fakturieren und sparen!

Die elektronische Abwicklung der Rechnungslegung, kurz e-Invoice oder auch eBilling genannt, ermöglicht die nachhaltige Optimierung des gesamten Rechnungsprozesses. Internationale Studien besagen ein Einsparpotenzial von bis zu 51 Euro pro Order2Cash-Prozess.

EDITEL bietet maßgeschneiderte e-Invoice-Lösungen sowohl für Rechnungssteller als auch Rechnungsempfänger. Revisionssicherheit und Gesetzeskonformität spielen dabei eine wesentliche Rolle. Von der Rechnungserstellung bis hin zur Archivierung geht EDITEL konform mit den rechtlichen Vorgaben des Gesetzgebers (Deloitte geprüft).

### Vorteile durch elektronische Rechnungslegung

- › Signifikante Kosteneinsparungen (bis zu 51 € pro Order2Cash-Prozess)
- › Papierloser Rechnungsversand
- › Detailgenaue Rechnungskontrolle
- › Höhere Datenqualität
- › Effiziente Archivierung
- › Nachhaltig

### Vorteile EDITEL e-Invoice Lösungen:

- › Einheitliche Lösung für alle Geschäftspartner (Kunden bzw. Rechnungsempfänger)
- › Sichere und nachvollziehbare Zustellung der Rechnungen über eXite®
- › Individuelle Rechnungsformate (EDI, PDF, XML,...)
- › Revisionssichere Archivierung (Authentizität, Integrität)
- › Vollständige Automatisierung
- › Optional: elektronische Signatur, Timestamping

**exite** e-Invoice-Lösungen  
Business Integration Network

 <b>EDI</b> <b>e-Invoice über EDI</b>	 <b>PDF/PKI**</b> <b>PDF/PKI e-Invoice</b>	 <b>KMU*</b> <b>e-Invoice für KMU</b>	 <b>BUND</b> <b>e-Rechnungen an den Bund</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>› Automatisierte Fakturierung</li> <li>› Revisionssichere Archivierung</li> <li>› Managed-EDI-Service oder Inhouse-Lösung</li> <li>› EU-gesetzeskonform</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Rechnung im PDF-Format</li> <li>› Signatur &amp; Zeitstempel</li> <li>› Online-Zugriff über Webportal</li> <li>› EU-gesetzeskonform</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Online-Zugriff über Webportal</li> <li>› Revisionssichere Archivierung</li> <li>› EU-gesetzeskonform</li> </ul> <p><small>*KMU = kleine und mittlere Betriebe</small></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Automatisierte Übermittlung</li> <li>› Konvertierung</li> <li>› Rechnung im PDF-Format</li> <li>› EU-gesetzeskonform</li> </ul>

\*\*PKI steht für Public Key Infrastructure und ist ein System, das zur Ausstellung signierter Zertifikate verwendet wird. Mit PKI e-Invoice ist die signierte elektronische Rechnung gemeint.

## EDI e-Invoice

Die klassische EDI e-Invoice-Lösung von EDITEL ermöglicht die vollständige Automatisierung des Rechnungslegungsprozesses. Angefangen von der Erstellung der elektronischen Rechnung im entsprechenden EDI-Format, über die sichere Übermittlung via eXite® bis hin zur gesetzeskonformen Archivierung bietet EDITEL ein umfangreiches Service, elektronische Rechnungen effizient abzuwickeln. Die Zustellung der Rechnungen ist jederzeit nachvollziehbar, darüber hinaus gibt es die Möglichkeit, Rechnungsdaten automatisch mit Bestell- und Lieferinformationen abzugleichen.

## PDF (PKI) e-Invoice

Diese Lösung ist besonders für Unternehmen geeignet, die eine hohe Anzahl von Rechnungen an viele Kleinkunden legen. Dabei werden Rechnungsdaten (EDIFACT, CSV, I-DOC,...) aus dem ERP-System exportiert und daraus ein individuell gestaltbares PDF-Rechnungsdokument erstellt. Optional kann dieses signiert (PKI) bzw. revisions-sicher archiviert werden. Die PDF-Rechnung wird an den Rechnungsempfänger per E-Mail (inkl. Lesebestätigung) zugestellt oder kann über einen sicheren Link von einem Portal heruntergeladen werden.

Darüber hinaus stehen zahlreiche Zusatzfunktionen, wie z.B. Time-Stamping, Reminder Management oder diverse Auswertungen zur Verfügung, die einen sicheren Rechnungslegungsprozess gewährleisten.

## e-Invoice für KMU

Speziell für die Bedürfnisse kleinerer und mittelständischer Unternehmen steht die Web-EDI-Lösung tradeIT zur Verfügung. Über dieses Online-Portal können Rechnungsdaten erfasst, an Kunden im EDI-Format übermittelt und entsprechend archiviert werden. Diese Variante ist mit keinerlei Implementierungsaufwand verbunden und ermöglicht einen raschen Start mit e-Invoice.

## e-Rechnungen an den Bund/ öffentl. Verwaltung

Seit 1.1.2014 gilt in Österreich die verpflichtende elektronische Rechnung (e-Rechnung) an den Bund/öffentl. Verwaltung bzw. die Bundesbeschaffungsgesellschaft (BBG). EDITEL bietet über eXite® eine automatisierte Übermittlung der Rechnungen inkl. der entsprechenden Rückmeldungen. Bei Bedarf übernimmt EDITEL sowohl die Konvertierung (bspw. von EANCOM/EDIFACT, CSV, I-DOC,...) in das erforderliche ebInterface-Format und die revisions-sichere Archivierung der Rechnungsdokumente. EDITEL ist in diesem Zusammenhang offizielles Partnerunternehmen der WKÖ.

## Digitale Archivierung

Unabhängig von der eingesetzten e-Invoice-Lösung bietet EDITEL die gesetzeskonforme und revisions-sichere Archivierung der Rechnungsdokumente an. Die gesetzlich vorgeschriebene Integrität und Authentizität der Rechnungen wird über die gesamte Archivierungsdauer sichergestellt. EDITEL informiert Sie gerne über die passende Umsetzungsvariante.

## Für internationale Unternehmen

Die unterschiedlichen nationalen gesetzlichen Bestimmungen stellen für international tätige Unternehmen eine Herausforderung dar. Lokale sowie rechtliche Anforderungen sind oft nur schwer in zentral verwalteten IT-Systemen abbildbar. EDITEL bietet landesspezifisches Know-how im Bereich e-Invoice und deckt über das internationale e-Invoice Centre die jeweiligen Anforderungen ab, ohne Notwendigkeit, die eigenen Systeme anpassen zu müssen.

## Rechtliche Anforderungen in Österreich:



Folgende e-Invoice-Verfahren sind in Österreich vom Gesetzgeber anerkannt:

- › EDI-Verfahren
- › Elektronische Rechnungen mit digitaler Signatur
- › Innerbetriebliches Steuerungsverfahren
- › Rechnungen an die öffentlichen Hand (e-Rechnung)

Dabei gilt es vier Voraussetzungen zu erfüllen, um zum Vorsteuerabzug berechtigt zu sein:

- › Echtheit der Herkunft der elektronischen Rechnung
- › Unversehrtheit ihres Inhalts
- › Lesbarkeit  
(für Menschen inhaltlich erfassbar und verständlich)
- › Zustimmung des Leistungsempfängers der elektronischen Rechnung

Darüber hinaus muss eine Rechnung die üblichen gesetzlichen Bestandteile, wie Name/Anschrift, fortlaufende Nummer, Entgelt,... aufweisen.

**Für weiterführende Informationen und Beratung kontaktieren Sie uns bitte telefonisch unter +43/1/505 86 02 – 850 oder per E-Mail an [sales@editel.at](mailto:sales@editel.at).**